

C O M U N E D I G R O T T E R I A

89043 - Prov. Reggio Cal.

P. IVA 00282690809 Tel. 0964 - 53195 / 53242 Telefax 0964 – 53365

Sito del comune: www.comunegrotteria.rc.it

Avviso Pubblico per la formazione di una graduatoria di personale disponibile e idoneo allo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio come AUTISTA DI SCUOLABUS, retribuito tramite "buoni lavoro" (voucher) - (art. 70 D.Lgs. n. 276/2003 e ss.mm.ii.)

Si rende noto che il Comune intende predisporre una graduatoria con la quale conferire incarico di collaborazione mediante buoni lavoro (vouchers), a soggetti in possesso dei necessari requisiti, da retribuire “a chiamata”, nella seguente attività: **Autista di scuolabus**.

Il lavoro occasionale accessorio è una particolare modalità di prestazione lavorativa la cui finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali che non sono riconducibili a contratti di lavoro, in quanto svolte in modo saltuario.

Il pagamento avviene attraverso “buoni lavoro” (voucher).

Finalità del presente Avviso e la predisposizione di una graduatoria valida fino al 30 giugno 2017 cui attingere per attività e lavori occasionali per la seguente mansione: **Autista scuolabus**.

1. MODALITÀ E INDICAZIONI INERENTI LE PRESTAZIONI DI LAVORO

Il compenso lordo orario è fissato in euro 10,00. Il numero di ore della prestazione, e conseguentemente il relativo compenso, saranno determinati nel rispetto dei massimali annui imposti ai lavoratori dalla normativa vigente, nel numero complessivo di n. 3 ore giornaliere, da svolgere in corrispondenza dell'orario di entrata e di uscita dalle scuole.

Il valore nominale di ogni singolo buono lavoro, o voucher, è pari a € 10,00. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata INPS, pari al 13% che verrà accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore di lavoro, di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, pari al 7% e di un compenso all'INPS, quale concessionario per la gestione del servizio, pari al 5%.

Il valore unitario netto del buono lavoro, “voucher”, cioè il corrispettivo unitario netto a favore del prestatore sarà pari a € 7,50. Si precisa che lo svolgimento di prestazioni di lavoro accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari, ecc.) ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione.

L'assenza per qualsiasi motivo (malattia, motivi familiari, altro) non verrà retribuita né potrà essere recuperata con un prolungamento della prestazione.

L'attività lavorativa svolta in maniera occasionale e precisamente della durata di quindici (15) giorni ogni chiamata, non costituisce, né costituirà valido presupposto per la costituzione di un rapporto di lavoro dipendente con il Comune di Grotteria.

Sono garantite la copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL.

I limiti economici annui sono quelli stabiliti dalle norme vigenti, ai sensi dell'art. 70 del d.lgs. 276/2003, per ogni prestatore di attività lavorativa di tipo occasionale accessoria, il compenso non potrà superare la somma lorda di € 6.666,00, corrispondenti ad € 5.000,00 netti per anno solare.

Per i percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito, il limite d'importo per anno solare è di € 3.000,00 netti complessivi, corrispondenti per il committente ad €. 4.000,00 lordi.

Si precisa che i redditi derivanti dallo svolgimento di lavoro occasionale accessorio sono completamente esenti da qualunque imposizione fiscale e non vanno dichiarati ai fini IRPEF.

2. LUOGO, ORARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI OCCASIONALI

Le prestazioni occasionali e accessorie dovranno essere eseguite sul territorio del Comune di Grotteria, nei luoghi e negli ambiti che verranno indicati dal personale di riferimento del Comune.

L'orario di lavoro sarà comunicato dagli uffici comunali.

L'incarico si svolgerà all'interno del territorio del Comune di Grotteria.

Il soggetto selezionato dovrà garantire la presa servizio con le modalità che verranno successivamente comunicate, ma pari ad un massimo di n. 3 ore giornaliere frazionate tra mattina e pomeriggio, in corrispondenza dell'orario di entrata e di uscita dalle scuole.

Il soggetto selezionato dovrà improntare lo svolgimento della mansione al diligente rispetto degli orari assegnati e dimostrare cordialità e disponibilità nel relazionarsi con i bambini.

Per il trasporto dei bambini (della scuola dell'infanzia) sarà garantito il servizio di accompagnamento scolastico.

3. SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti interessati a iscriversi nella graduatoria del personale disponibile e idoneo allo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio come autista scuolabus, retribuito tramite "Buoni Lavoro" (VOUCHER) (art. 70 D.Lgs. 276/2003 e ss.mm.ii.), devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) soggetti in stato di disoccupazione o non occupazione, iscritti al Centro per l'Impiego e non percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito, alla data di scadenza del presente avviso;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) essere cittadini italiani;
- d) essere residenti nel Comune di Grotteria da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- e) non essere stati destituiti o sollevati da incarichi per inadempienze o dispensati dall'impiego presso una qualsiasi pubblica amministrazione;
- f) essere immuni da condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi assenza di condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti che impediscano di svolgere attività con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività richiesta, da dimostrare, a pena di decadenza mediante certificato medico attestante "*idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato*";
- h) Diploma Scuola dell'obbligo. Possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la Licenza Elementare anteriormente all'anno 1962. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione;
- i) patente di guida cat. "D" e carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), in corso di validità rilasciato dalla Motorizzazione Civile.

Inoltre i soggetti interessati dovranno dichiarare della domanda di partecipazione:

- l'immediata disponibilità al lavoro richiesto;
- la disponibilità a spostamenti sul territorio comunale con mezzo proprio e la consapevolezza che non si avrà diritto al rimborso di spese carburante o di altro tipo);

E' ammessa domanda per un solo componente di ogni nucleo familiare rilevabile dallo stato di famiglia alla data di presentazione della domanda da parte dell'interessato.

4. GRADUATORIA

La selezione avverrà mediante formazione di una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti da ogni candidato a seguito dell'applicazione dei seguenti criteri:

Indicatore ISEE (in euro)	Punti assegnati	Indicatore ISEE(in euro)	Punti assegnati
Da zero ad €. 1.000,00	14	Da €. 4.001,00 ad €. 5.000,00	6
Da €. 1.001,00 ad €. 2.000,00	12	Da €. 5.001,00 ad €. 6.000,00	4
Da €. 2.001,00 ad €. 3.000,00	10	Da €. 6.001,00 ad €. 7.000,00	2
Da €. 3.001,00 ad €. 4.000,00	8	Oltre €. 7.001,00	0

Tipologie di prestatori	Punti assegnati
Vedovi/e separati/e con figli a carico	2
Vedovi/e separati/e senza figli a carico	1
Giovani coppie (anche di fatto) (massimo 5 anni)	3

Numero di familiari presenti nel nucleo, oltre il partecipante	Punti assegnati
Per ogni familiare a carico	2
Per ogni familiare disabile a carico	3

Stato disoccupazione e percepimento delle relative indennità o somme simili	Punti assegnati
Disoccupato e non percettore sussidi	10
Disoccupato e percettore sussidi	5
Studente	8

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età.

In fase di avvio sarà chiamato per la collaborazione il primo lavoratore in graduatoria, per periodi di quindici (15) giorni lavorativi.

In caso di rinunce o in caso di avvio di ulteriori collaborazioni si provvederà a scorrere la graduatoria.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la suddetta graduatoria fino al termine di validità della medesima, in caso di necessità e previo reperimento di fondi nel bilancio di previsione 2017.

5. TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice sul fac-simile predisposto dal Comune, può essere presentata fino alle **ore 13:00 di Venerdì 25 Novembre 2016**, indipendentemente dalla modalità di consegna.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, ma deve essere corredata dalla fotocopia di un documento d'identità valido.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal richiedente, egli decade dalla partecipazione alla procedura (art. 75 del citato DPR).

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla richiesta dovrà essere allegata la seguente documentazione minima obbligatoria, pena la non valutabilità della domanda:

- **copia di documento di identità in corso di validità;**

- **copia dell'apposito titolo di guida richiesto, ovvero patente di guida cat. "D" e carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) in corso di validità;**
- **documentazione comprovante lo stato di disoccupazione o inoccupazione e di iscrizione al competente Centro per l'impiego.**

La mancata **sottoscrizione** della domanda o la mancanza di uno dei documenti minimi obbligatori richiesti comporta la NON VALUTABILITA' DELLA DOMANDA ed il conseguente non inserimento nella graduatoria.

Il modello di domanda è scaricabile dal sito del comune www.comune.grotteria.rc.it ed è disponibile presso l'Ufficio Protocollo.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI "VOUCHER LAVORO"

I voucher verranno attribuiti fino ad esaurimento della somma a tal fine stanziata dall'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa dei cosiddetti "buoni lavoro" - voucher.

Le chiamate avverranno secondo le necessità dell'Amministrazione Comunale attingendo dalla graduatoria che sarà valida fino al 30 giugno 2017, tenuto conto anche delle attitudini soggettive in relazione al tipo di prestazione richiesta.

Non è prevista una durata minima garantita o massima della prestazione occasionale o accessoria che pertanto, potrà variare di durata secondo le esigenze dell'Amministrazione.

Il soggetto selezionato verrà avvisato per via telefonica e se si dichiarerà disponibile alle prestazioni di cui trattasi dovrà prendere servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso ciò non avvenga si procederà a mezzo scorrimento della graduatoria: infatti, ai sensi delle vigenti disposizioni, il diritto a percepire qualsiasi trattamento di sostegno al reddito, previsto dalla legislazione in materia di ammortizzatori sociali, è subordinato alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro.

Qualora non sia possibile contattare il candidato e vi sia urgenza di attivare una prestazione, si provvederà alla chiamata del successivo in ordine di graduatoria; resta inteso sin d'ora che, dopo il terzo scorrimento consecutivo della graduatoria dovuto all'impossibilità di trovare il medesimo soggetto o qualora il soggetto rifiuti per due volte, l'interessato verrà cancellato dalla graduatoria stessa.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'attivazione delle prestazioni di lavoro accessorio, che sono comunque subordinate all'entità delle risorse economiche disponibili. Le condizioni reddituali e dello stato occupazionale dichiarato nella domanda dovranno permanere anche al momento dell'eventuale attivazione della prestazione. A tal fine al momento dell'eventuale chiamata dovrà essere fornita all'Amministrazione apposita autodichiarazione a conferma di quanto già dichiarato in precedenza.

PRECISAZIONE IMPORTANTE: Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, né ad assegno per nucleo familiare. I soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta, straordinario o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante il buono lavoro. Lo svolgimento di lavoro occasionale o accessorio non costituisce né costituirà valido presupposto per la costituzione di un rapporto di lavoro dipendente.

8. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E AVVIO DELLE COLLABORAZIONI

Entro il 30 Novembre 2016, la graduatoria degli ammessi sarà pubblicata sul sito Internet comunale www.comune.grotteria.rc.it, nonché resa disponibile presso l'ufficio protocollo. La pubblicazione all'albo pretorio on-line sul sito Internet Comunale assolverà a tutti gli effetti all'obbligo di comunicazione agli interessati.

La graduatoria resterà valida fino al 30 giugno 2017.

9. INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, si forniscono le seguenti informazioni per quanto riguarda il trattamento dei dati personali:

- la raccolta di dati personali è effettuata a fini istituzionali per l'espletamento della selezione;
- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale del Comune. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali e informatici con logiche strettamente collegate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi. Eventuali dati sensibili saranno ugualmente, e separatamente, trattati con strumenti manuali e informatici, sempre per i fini sopra indicati e con assoluta garanzia della loro sicurezza. Sono comunque fatte salve le norme in materia di accesso agli atti amministrativi e trasparenza amministrativa.

Il "titolare" del trattamento dei dati è il Comune di Grotteria, rappresentato ai fini del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 dal Sindaco.

Il "responsabile" del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Grotteria – Dott.ssa Valentina Carmen Suraci.

10. NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di prestazioni occasionali di tipo accessorio ed al Regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n.198/2006).

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Grotteria si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Si rende noto che tutte le domande/dichiarazioni di interesse eventualmente presentate al Comune di Grotteria prima della pubblicazione di questo avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso, corredato dal modello di domanda di partecipazione, è scaricabile dall'Albo pretorio on-line sul sito internet del Comune di Grotteria: www.comune.grotteria.rc.it.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore pomeridiane di Lunedì e Mercoledì all'Ufficio amministrativo (Dott.ssa Valentina C. Suraci – email: comunegrotteria@asmepec.it)

Grotteria,

**La Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to (Dott.ssa Valentina Suraci)**