# C O M U N E DI G R O T T E R I A

**89043 - Prov. Reggio Cal.**

*******

P. IVA 00282690809 Tel. 0964 - 53195 / 53242 Telefax 0964 – 53365

Sito del comune: **www.comunegrotteria.rc.it**


**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (18 H SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL N. 267/2000**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 04 e n. 05 del 26.06.2017;
Visto il vigente Statuto Comunale;
Visto il D.lgs. 267/00;
Visto il D.lgs 165/2001;
Visto il vigente C.C.N.L. per il comparto Regioni- Autonomie Locali;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle assunzioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 26.05.2000;
Visto l'art. 110 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;
Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia

RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, è indetta una selezione pubblica per l'assunzione part-time (18 ore settimanali) a tempo determinato di un funzionario – cat. D – posizione economica D1 – cui conferire l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici con conseguente attribuzione di posizione organizzativa.
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della l. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
L'amministrazione ha facoltà di revocare la selezione indetta qualora motivi di opportunità lo richiedano.

1. **Tipologia e durata del contratto**.

1. L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del Comparto Enti Locali e del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. L'interruzione anticipata dell'incarico potrà essere disposta con provvedimento motivato, altresì, quando il livello dei risultati conseguiti risulti inadeguato, nonché anche per il solo venir meno del rapporto di fiducia, o in caso di recesso delle parti, dandone disdetta almeno 15 giorni prima. La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.
2. Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo determinato e parziale con articolazione dell'orario flessibile di 18 (diciotto) ore settimanali di servizio. Egli dovrà garantire 3 (tre) presenze settimanali presso la sede municipale e, comunque, in tutti i casi di urgenza e necessità o su semplice richiesta del Sindaco.
3. L'amministrazione si riserva la facoltà, nel rispetto dei limiti normativi vigenti in materia di spese di personale, in considerazione delle eventuali esigenze che si potranno manifestare, di

incrementare sino al massimo di 36 ore settimanali l'incarico fiduciario, previa accettazione da parte dell'interessato;
4. L'inquadramento avverrà secondo la disciplina contrattuale vigente in materia di sistema di classificazione professionale.
5. L'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed in ogni caso, non potrà avere durata superiore a 12 mesi - prorogabili una sola volta - e non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.
6. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego.
7. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

**2 Trattamento economico**.

1. Il trattamento economico è quello stabilito, per la categoria di inquadramento, dalle norme del CCNL del Comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione, da ridursi proporzionalmente all'orario di lavoro.
2. Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi si corrisponderà la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, ai sensi dell'art. 10, c. 3, del C.C.N.L. 31 marzo 1999.

**3. Mansioni.**

1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Grotteria. Sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di Responsabile di Area, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.
2. Rientrano nelle funzioni di Responsabile di Area l'obbligo di esprimere su ogni proposta di Deliberazione della Giunta o del Consiglio i pareri, di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, con assunzione di responsabilità per ogni conseguente effetto; provvedere con proprie determinazioni numerate, datate e raccolte in numero progressivo e per anno di competenza per l'area a lui assegnata; stipulare i contratti per conto dell'Ente inerenti la propria area; assumere la responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni, delle pratiche e curare l'esecuzione dei provvedimenti; fornire collaborazione, assistenza e consulenza agli organi di governo dell'Ente, rappresentare l'Ente presso le altre Amministrazioni.
3. Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza.
4. L'incaricato si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge ed a richiedere, in ogni caso, al Comune di Grotteria la preventiva autorizzazione per lo svolgimento di attività lavorativa presso terzi.

**4. Requisiti di ammissione.**

1. Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:
a) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 d. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
b) Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
c) Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
d) Godimento dei diritti civili e politici;
e) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss. mm. ed ii.;

f) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
g) Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
h) Titolo di studio: Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) ovvero laurea specialistica (LS) in Ingegneria o Architettura (diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica nuovo ordinamento) o lauree equipollenti;
I) Abilitazione professionale almeno decennale;
L). Specifica esperienza maturata, comprovata da idonea documentazione, soprattutto con riferimento ad incarichi professionali presso pubbliche Amministrazioni locali, attinenti alla professionalità richiesta, specificatamente in campo dei Lavori Pubblici;
M) Esperienze presso Enti Locali in qualità di titolare di Posizione Organizzativa presso Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici.
N) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet, software specifici da utilizzare nell'ambito della redazione degli atti tecnici;
O) Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al D. lgs 39/2013;
P) Iscrizione nelle liste elettorali;
2. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.
3. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa che risulta subordinata al rispetto della legge n. 03 del 16.01.2003.
4. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne.

**5 Termini e modalità di presentazione delle candidature.**

1. I candidati interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la domanda entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 24.07.2017** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Grotteria. Detta domanda, da redigersi in carta semplice e debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Grotteria. I candidati dovranno indicare sul frontespizio della busta, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: "**Avviso pubblico per il conferimento a tempo determinato e part time dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Grotteria, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000. Domanda di partecipazione".**
2. La domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità:
- Spedita, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.) al seguente indirizzo: Piazza N. Palermo, snc, 89043 Grotteria (R.C.).
La data di presentazione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine di 5 giorni dal termine di scadenza indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.
- Consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Grotteria, Piazza N. Palermo, snc, 89043 Grotteria (R.C.);
- Tramite PEC al seguente indirizzo: comunegrotteria@asmepec.it
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti descritti al punto n. 4 del presente avviso.
5. I candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:
a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
b) Codice fiscale;
c) Residenza, recapito telefonico e posta elettronica;
d) Recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la succitata selezione;
e) Titolo di studio posseduto con relativo punteggio;
f) Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge sulla Privacy;
6. Alla domanda dovranno essere uniti, a pena di esclusione:
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità e sottoscritto dal candidato;
- Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato.
7. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.
8.L'amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

## 6 Selezione dei curricula e conferimento dell'incarico.

1. Esaminati i curricula pervenuti entro il termine prefissato dal presente avviso, in esecuzione dei poteri conferitigli dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario ed è basata sull' *intuitu personae*, con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.
2. Gli effetti del decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui curricula presentati e di procedere anche a colloqui conoscitivo – motivazionali con i candidati volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. In particolare, verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere l'area di cui dovrà essere Responsabile.
4. Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

## 7 Cessazione del rapporto.

1. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:
- inosservanza delle direttive del Sindaco;
- mancato raggiungimento degli obiettivi;
- responsabilità particolarmente grave e reiterata.
2. E', inoltre, facoltà del Sindaco, trattandosi di un incarico conferito *intuitu personae*, revocare l'incarico prima della sua naturale scadenza laddove venisse meno il rapporto fiduciario o ancora in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori. La revoca comporta

l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi.
3. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.
4. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 15 giorni prima.

**8. Disposizioni varie.**

1. I dati personali dei soggetti partecipanti, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
2. La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale dell'Ente.
3. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché degli specifici Regolamenti Comunali.
4. Il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Valentina Suraci, Responsabile dell'Area Amministrativa.
5. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Grotteria e sul sito istituzionale del Comune per 21 giorni consecutivi.
6. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.
7. Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to (Dott.ssa Valentina Suraci)