

COMUNE DI GROTTERIA

89043 - Prov. Reggio Cal.

P. IVA 00282690809 Tel. 0964 - 53195 / 53242 Telefax 0964 – 53365

Sito del comune: www.comune.grotteria.rc.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 02 INCARICHI DI RILEVATORE STATISTICO PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2019
(Scadenza domanda ore 13:00 di Sabato 05.07.2019)

IL RESPONSABILE

VISTA la nota dell'Istat in data 02.04.2019 prot. n. 1802, avente per oggetto "*Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019: rilevazione areale e rilevazione da lista*" con la quale comunica che il Comune di Grotteria rientra fra quelli che saranno coinvolti nell'edizione annuale del Censimento permanente che si terrà nel quarto trimestre del 2019;

VISTO il Piano Generale del Censimento approvato dal Consiglio di Istituto in data 26 marzo 2018;

VISTA la Circolare dell'Istituto Nazionale di Statistica n. 1a del 02 aprile 2019, avente per oggetto "*Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019: rilevazione areale e rilevazione da lista*";

VISTA la determina n. 82 del 06.05.2019 relativa alla Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

VISTO che nella suddetta circolare l'ISTAT ha stabilito che il fabbisogno di rilevatori per il Comune di Grotteria è di n. 2, come indicato nell'allegato A del Piano Generale di Censimento;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di n. 02 incarichi di **rilevatore statistico**, da svolgersi nel quarto trimestre del 2019 – Ottobre/Dicembre 2019.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra possono presentare domanda per partecipare alle selezioni per la formazione della graduatoria dei rilevatori.

I rilevatori saranno nominati entro il 31.08.2019 e le attività di rilevazione si svolgeranno nei mesi di **Ottobre, Novembre e Dicembre 2019**, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'Istat.

OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni consistono essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie.

Le rilevazioni si articolano in due differenti componenti campionarie:

☑ **Rilevazione areale:** prevede l'utilizzo della sola tecnica *Computer Assisted Personal Interviewing* (CAPI), pertanto, **le famiglie saranno intervistate dal rilevatore** dotato di tablet. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine areale è pari a **66**.

☑ **Rilevazione da lista:** Le famiglie compilano direttamente il questionario elettronico utilizzando una pluralità di canali per la restituzione del questionario. Il rilevatore **interviene per il recupero delle mancate risposte**. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine da lista è pari a **84**. L'attività dovrà essere svolta secondo il seguente calendario delle operazioni:

☑ rilevazione areale: dal **1° ottobre 2019 al 20 dicembre 2019**.

☑ rilevazione di lista: dall' **07 ottobre 2019 al 20 dicembre 2019**.

Nello svolgimento della funzione di rilevatore è **indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio**.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuole superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali o altre misure che escludano la nomina o siano causa di destituzione dai pubblici impieghi;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- g) idoneità fisica all'impiego.

Costituisce titolo preferenziale il possesso del Diploma di laurea o diploma universitario e la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

COMPITI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale assegnate dall'UCC, con i seguenti compiti:

- 1) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- 2) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e alle unità di rilevazione per la rilevazione di lista loro assegnati;
- 3) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- 4) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- 5) segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- 6) svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal Coordinatore e inerente la rilevazione.

L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro in perfetta autonomia operativa, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione.

I rilevatori incaricati saranno tenuti a compiere la formazione, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica, **utilizzando mezzi propri**.

Le schede di rilevazione e gli altri strumenti e materiali indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni sono forniti dal Comune di Grotteria.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322, ed osservare quanto disposto con Legge 31.12.1996, n. 375 (tutela della privacy) e successive modificazioni ed integrazioni e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Inoltre, sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione2, fornito loro dall'Istat al momento della formazione.

Le prestazioni saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni durante le operazioni censuarie.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato. Il **contributo forfettario variabile** legato all'attività di **rilevazione Areale** sarà calcolato in misura di:

- a) 15,00 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- b) 18,50 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- c) 1,00 euro per indirizzo verificato/inserito;
- d) 1,00 euro per abitazione non occupata;
- e) 1,00 euro per individuo verificato

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri che saranno specificati in successive comunicazioni.

Il **contributo forfettario variabile** legato all'attività di **rilevazione da Lista** sarà calcolato in misura di:

- a) 18,00 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- b) 21,50 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
- c) 8,00 euro per questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- d) 9,00 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- e) 5,00 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri che saranno specificati in successive comunicazioni.

I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'Istat (**presumibilmente entro aprile 2020**).

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile UCC.

FORMAZIONE

I rilevatori individuati dovranno partecipare al Corso di Formazione, in base a un calendario che sarà reso noto successivamente dall'ISTAT.

La non partecipazione, anche parziale, sarà considerata rinuncia all'incarico.

La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati possono presentare la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando il modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, inderogabilmente entro le **ore 13:00 del giorno 05 Luglio 2019** (termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta, per le quali non farà fede la data del timbro postale) esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Grotteria, negli orari di apertura al pubblico dalle ore 09:30 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì.
- 2) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Grotteria - Piazza N. Palermo - 89043 Grotteria (RC), purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine fissato (**ore 13:00 del giorno 05 Luglio 2019**);
- 3) mediante trasmissione della domanda dalla propria casella di posta certificata al seguente indirizzo: protocollo.grotteria@asmepec.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale d'invio.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento d'identità. Si prescinde dalla produzione del documento d'identità nel caso di presentazione tramite PEC personale, con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicata sono a pena di esclusione.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Grotteria si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverrà a cura del Responsabile del Settore Demografici del Comune di Grotteria, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo i criteri sotto riportati:

Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche:

- ✓ *come rilevatore = punti 4*
- ✓ *come coordinatore = punti 5;*

Stato di necessità:

- ✓ *disoccupato iscritto nelle liste di collocamento = punti 5 (se con figli a carico = punti 6)*
- ✓ *iscritto nelle liste di mobilità, in cerca di lavoro = punti 2*
- ✓ *studente, casalinga = punti 1*
- ✓ *altro = punti 0;*

Diploma di maturità

- ✓ *Valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 70/100 = punti 1*
- ✓ *Valutazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100 = punti 2*
- ✓ *Valutazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100 = punti 3*
- ✓ *Valutazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 5*

Titoli di studio universitari

- ✓ *Possesso di laurea triennale = punti 5*
- ✓ *Possesso di laurea specialistica/vecchio ordinamento non attinente= punti 5*
- ✓ *Possesso di laurea specialistica/vecchio ordinamento in materia simile= punti 8*
- ✓ *Possesso di laurea specialistica/vecchio ordinamento in Discipline Statistiche= punti 10*

Residenza nel Comune di Grotteria = **punti 3**

Studenti ovvero disoccupati = **punti 1**

E' facoltà del Responsabile del Settore Demografici procedere a eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e resa nota sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.gioiosaionica.rc.it. La stessa avrà validità di tre anni, salvo modifiche legislative e potrà essere utilizzata dal Comune anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'Istat.

AFFIDAMENTO E RIMOZIONE DELL'INCARICO

Il Responsabile del Settore Demografici provvederà a stilare la graduatoria finale sulla base dei punteggi attribuiti. **A parità di punteggio verrà data priorità ai candidati in stato di disoccupazione ed, in subordine, al candidato più giovane.**

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio online e sul sito www.comune.grotteria.rc.it. Le persone individuate saranno invitate a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico che disciplina le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico. Il

disciplinare deve essere sottoscritto per accettazione dal soggetto incaricato, accettazione che costituisce condizione per l'affidamento dell'incarico.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

L'incarico ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri alcun rapporto di impiego con il Comune di Grotteria, ai sensi dell'art. 2222 del C.C.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute fiscali dovute e saranno liquidati in unica soluzione quando l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/03 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e conservato presso il Comune di Grotteria. Il titolare dei dati è il Comune di Grotteria. Il Responsabile dei dati è la sottoscritta Dott.ssa Valentina C. Suraci - Responsabile del Settore Demografici.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Grotteria ed è consultabile sul sito internet dello stesso all'indirizzo: www.comune.grotteria.rc.it - Sezione "Notizie" e nella Sezione "Albo pretorio online".

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento presso i Servizi Demografici tel. 0964/ 53242, e-mail comune.grotteria@tiscali.it, pec: comunegrotteria@asmepec.it.

Grotteria, 05.06.2019

La Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Valentina C. Suraci