



COMUNE DI GROTTERIA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

SETTORE AMMINISTRATIVO

**SELEZIONE RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE OCCUPAZIONALE DI LAVORATORI EX LSU/LPU
IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI GROTTERIA PER LA COPERTURA DI N. 11 POSTI, DI CUI:**

N. 5 POSTI DI CATEGORIA "B1"

N. 2 POSTI DI CATEGORIA "B3"

N. 3 POSTI DI CATEGORIA "C1"

N. 1 POSTI DI CATEGORIA "D1"

A TEMPO PARZIALE (50% - N. 18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Deliberazione di G.M. n. 9 del 17 febbraio 2020 con la quale la Giunta Municipale ha approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE nell'ambito del quale, con specifico riferimento al Programma triennale assunzioni 2020-2022, è stata prevista, la stabilizzazione, mediante selezione riservata, di n. 8 lavoratori precari ex LPU, di cui n. 1 (uno) di "Operai" A1, n. 5 (cinque) di "Esecutore" B1, n. 3 (tre) col profilo di "Istruttore" C1 e n. 1 (uno) di "Istruttore/Assistente Sociale" D1;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi*;

INDICE

Procedura di selezione interna finalizzata alla stabilizzazione, con contratto a tempo parziale ed indeterminato (18 ore settimanali), di lavoratori ex LSU/LPU in servizio presso il Comune di Grotteria, per la copertura di n. 11 (undici) posti così suddivisi:

- n. 5 Operai/Esecutori, ascritti alla Categoria "B" – Posizione Economica "B1";
- n. 2 Autisti scuolabus, ascritti alla Categoria B" – Posizione Economica "B3";

Piazza N. Palermo, snc – 89043 - Grotteria
Tel. (+39) 0964 53195 Fax (+39) 0964 53365
PEC: comunegrotteria@asmepec.it
Sito Ufficiale www.comune.grotteria.rc.it

Comune di Grotteria, entro le ore 12:00 di Giovedì 31 dicembre 2020 (quindici giorni dalla data successiva a quella di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune). **Il termine è perentorio.**

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno considerate valide:

- Le domande non sottoscritte;
- Le domande non indicanti in quale profilo professionale si intende essere stabilizzati;
- Le domande presentate oltre il termine stabilito.

Il plico contenente la domanda dovrà essere indirizzato al Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Grotteria e dovrà recare l'indicazione del nome, cognome ed indirizzo del concorrente con la seguente specificazione: "Domanda di partecipazione alla SELEZIONE RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE OCCUPAZIONALE DI LAVORATORI EX LSU/LPU IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI GROTTERIA PER LA COPERTURA DI N..... (indicare la figura e la categoria per la quale si concorre) A TEMPO PARZIALE (N. 18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO".

Gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. Il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito, cui vanno inviate eventuali comunicazioni;
2. l'indicazione della procedura di selezione alla quale intende partecipare;
3. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un Paese appartenente ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
4. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
7. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
8. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;

❖ **Per le unità lavorative che intendono concorrere per il profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile, Categoria C**, le prove selettive consisteranno in **una prova scritta ed in una prova orale** che verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. lgs 267/2000);
- Norme generali sul rapporto di lavoro alle dipendente della PA (D. Lgs 165/2001);
- Elementi di Diritto amministrativo; Legge sul procedimento amministrativo (L. 241/90); TU Trasparenza (D. Lgs. 33/2013); Legge 190/2012 in materia di anticorruzione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013); Norme del codice di comportamento adottato dal Comune di Grotteria.

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema o nell'elaborazione di un questionario a risposta sintetica oppure nella redazione di un atto;

Nel corso della prova orale verrà, altresì, accertata la conoscenza delle principali tecnologie ed applicazioni informatiche.

❖ **Per le unità lavorative che intendono concorrere per il profilo di Operaio/Esecutore, Categoria B**

La prova consisterà in una **prova pratica attitudinale**:

- volta a verificare le attitudini possedute in relazione al profilo da ricoprire e mirerà a verificare le competenze del candidato nell'esecuzione del lavoro per il cui profilo concorre, nonché le conoscenze basilari di uso e manutenzione degli strumenti e arnesi necessari ad espletare il servizio.

Il Giudizio formulato all'esito della prova pratica (che potrà essere "ottimo", "sufficiente" o "scarso") verrà determinato secondo gli indici sotto indicati:

	Ottima	Sufficiente	Scarsa
Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.	3	2	1
Conoscenze basilari del candidato dei principali applicativi informatici.	3	2	1
Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito di istruzioni dettagliate. Capacità di uso e manutenzione degli strumenti e arnesi necessari ad espletare il servizio.	3	2	1
Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro.	3	2	1
Grado di autonomia nell'affrontare i problemi e capacità di proporre le soluzioni possibili.	3	2	1

I giudizi finali della prova pratica attitudinale saranno così determinati:

Punteggio	Giudizio finale
Fino a 7 punti	NON VINCITORE
Da 8 punti in poi	VINCITORE

5. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio, secondo l'ordine di graduatoria, in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e saranno assunti in prova nella categoria e nel profilo professionale di cui al presente avviso.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di esperimento con esito positivo del periodo di prova, ai sensi delle vigenti disposizioni che regolamentano lo status del personale comparto Regioni – Enti Locali.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Il candidato vincitore sarà tenuto a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, la documentazione che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti e ai fini della assunzione in ruolo.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovanti e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione comporta altresì l'impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Regioni Enti Locali.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annua lorda è quella prevista dal nuovo C.C.N.L. del Comparto funzioni locali, oltre la 13^a mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro o da disposizione ad esso inerente.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. L. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, anche con procedure informatizzate, per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina C. Suraci in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo, al quale rivolgersi per eventuali chiarimenti.

Il Comune di Grotteria si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Piazza N. Palermo, snc – 89043 - Grotteria
Tel. (+39) 0964 53195 Fax (+39) 0964 53365
PEC: comunegrotteria@asmepec.it
Sito Ufficiale www.comune.grotteria.rc.it