

COMUNE DI GROTTERIA

89043 — Città Metropolitana di Reggio Calabria

P. IVA 00282690809 Tel. 0964 - 53195 / 53242 Telefax 0964 — 53365
Sito del comune: www.comunegrotteria.rc.it

La Responsabile dell'Area Amministrativa

Avviso di selezione pubblica per titoli e offerta economica per l'affidamento dell'incarico di consulenza legale ed assistenza legale

In esecuzione della Det. n. 28 del 27.04.2022

AVVISA

che il Comune di Grotteria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs n. 50/2016, deve procedere all'affidamento dell'incarico di consulenza ed assistenza legale, a professionisti di comprovata esperienza, la cui durata sarà di 24 mesi, con possibilità di rinnovo per almeno 6 mesi.

1)- Luogo

Comune di Grotteria, uffici comunali, assicurando la presenza presso l'ente almeno una volta la settimana.

2)- Oggetto della prestazione

L'incaricato dovrà assumere la difesa del comune in tutte le liti attive e passive, sia quelle pendenti in cui il comune non si è ancora costituito, sia quelle future sino alla durata del disciplinare. Deve inoltre, prestare assistenza e consulenza legale ai vari uffici dell'Ente, nonché occasionalmente all'esercizio di pubblici poteri.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego, ma unicamente mandato professionale per l'espletamento del quale il professionista utilizzerà il proprio studio privato.

Qualora il lavoro non venga svolto entro i termini e le condizioni stabiliti dalla convenzione, a causa di ingiustificate inadempienze, il comune avrà diritto all'immediata risoluzione della convenzione.

3)- Trattamento economico

Il comune corrisponderà al professionista la somma mensile di €. 500,00 oltre cap ed iva come per legge, nonché le spese documentate che lo stesso dovrà affrontare per lo svolgimento dell'incarico e le spese di viaggio fuori distretto del Tribunale di Locri che vengono determinate in via forfettaria in €. 30,00 per ogni viaggio a.r. Per i viaggi fuori regione si provvederà al pagamento delle spese vive, comunque nel rispetto delle norme vigenti in materia per il personale degli enti locali.

I corrispettivi di cui trattasi saranno erogati dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

4)- Requisiti di ammissione alla selezione

I professionisti avvocati, singoli o associati o rti/att, possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura aperta, se in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti previsti in generale per l'accesso al pubblico impiego ed in particolare quelli di seguito indicati:

- Cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità Europea;
 - Laurea in Giurisprudenza;
 - Iscrizione all'Albo dell'ordine degli Avvocati;
 - Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'albo speciale delle Magistrature Superiori;
Essere in regola con il pagamento delle imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici ed in special modo i contributi previdenziali ed assistenziali;
Non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la P.A., ai sensi dell'art. 32-ter e 32-quater C.p. ed ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs n. 213/2011;
Insussistenza di condizioni di incompatibilità derivanti dalla rappresentanza e difesa di terzi, privati e/o enti pubblici, dei quali il Comune sia già controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia conclusa ma la relativa decisione non sia passata in giudicato. Limitatamente ai giudizi penali, nei quali l'Ente non si sia costituito parte civile, espresso obbligo a rinunciare, prima della sottoscrizione del contratto, al mandato conferito da terzi;

Requisiti individuali:

- i cittadini italiani o cittadini in uno degli stati membri dell'Unione Europea;

Ulteriori requisiti:

- non essere incorsi in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.L. n. 50/2016, limitatamente a quanto applicabili ad operatori economici persone fisiche non imprenditori;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- godere dei diritti civili e politici in Italia e negli stati di appartenenza o provenienza;
- non essere inibiti per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- non trovarsi in conflitto di interessi con il Comune di Grotteria. In particolare, i professionisti non devono avere in corso giudizi o incarichi nei confronti dell'Ente né a titolo personale né a titolo di difensori di terzi.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'avviso pubblico all'Albo Pretorio del Comune ed in ogni caso mantenuti per tutto il periodo di esecuzione dell'appalto.

E' consentita la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo, in tal caso, conformemente al dettato legislativo, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

5)- Titoli

Costituiscono titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria per la presente selezione:

- voto di laurea
- attività lavorativa svolta presso enti locali
- curriculum
- bonus economico

6)- Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà recare la firma autografa del professionista e dovrà pervenire entro le **ore 13:00 del 18.05.2022**, indirizzata al Comune di Grotteria — Area Amministrativa — P.za N. Palermo, snc, 89043 Grotteria RC, recante la dicitura "**Selezione Consulente Legale**". La presentazione della domanda può avvenire con consegna a mano presso il protocollo generale dell'ente, con raccomandata con avviso di ricevimento o con posta elettronica certificata su: protocollo.grotteria@asmepec.it Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano materialmente oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

La busta deve essere chiusa ed adeguatamente sigillata, limitatamente a chi utilizza la consegna a mano o la raccomandata.

Alla domanda devono essere allegati:

- elenco dei titoli posseduti, sotto forma di autocertificazione resa ai sensi di legge;
- fotocopia di un valido documento d'identità;
- curriculum vitae et studiorum, con particolare indicazione delle esperienze nell'ambito degli enti locali, debitamente datato e firmato.

La mancata sottoscrizione della domanda sarà causa di esclusione dalla selezione.

7)- Criteri di valutazione

La selezione sarà per titoli ed offerta economica, ai quali potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti, così distribuito:

7.1 - Voto di laurea: max. punti 10:

- Fino a voto 99 punti 2;
- Da voto 100 a 104 punti 4;
- Da voto 105 a 109 punti 6;
- Voto di 110 punti 8;
- Voto di 110 e lode punti 10.

7.2 - Attività specifica in convenzione svolta presso enti locali: max punti 30,00

- presso gli enti locali, per ogni anno di incarico punti 2,00 (pari a 0,17 al mese) fino ad un massimo valutabile di punti 30,00

7.3 - Curriculum: max punti 10

Nel curriculum, vanno compresi tutti gli altri titoli diversi o che completano quelli sopra riportati, che il candidato riterrà opportuno esibire ai fini della valutazione, altre esperienze presso enti locali, attività presso studi legali, ecc.

Il peso del giudizio sarà maggiore per le questioni specifiche (enti locali) rispetto a quelle di altra natura. La valutazione complessiva del curriculum sarà fatta dalla commissione a suo insindacabile giudizio purché congruente e comparativamente motivata, facendo ricorso alla seguente griglia di merito:

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM	PUNTEGGIO
SUFFICIENTE	0
DISCRETO	3
BUONO	6
OTTIMO	10

7.4 - bonus economico: attribuzione di punti 2 per ogni punto percentuale di diminuzione, fino a massimo 10%, del compenso base (€ 500,00 oltre cap ed iva).

Nel caso di partecipazione di associazione tra avvocati e raggruppamenti temporanei, il concorrente si impegna all'atto della presentazione della domanda ad individuare i soggetti responsabili del coordinamento dei rapporti con il Comune ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, l'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione e/o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dalla procedura dei concorrenti riuniti.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, l'attribuzione dei punteggi sarà effettuato in relazione ai requisiti posseduti dal solo Mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipazione alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura di raggruppamento.

8)- Vincitore

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo. A parità di punteggio l'incarico sarà affidato secondo la seguente scaletta ad esclusione:

- 1)- al candidato con più anni di attività svolta in convenzione con gli enti locali;
- 2)- al candidato con il miglior voto di laurea;
- 3)- a sorteggio.

9)- Obblighi del vincitore

Il candidato vincitore dovrà presentare le eventuali certificazioni definitive entro e non oltre dieci giorni decorrenti dalla data di ricezione della richiesta formulata dal comune; trascorso tale termine, se non sarà concessa proroga a motivata richiesta, il vincitore sarà dichiarato decaduto dalla posizione di graduatoria e si procederà con il candidato successivo.

10)- Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dalla Responsabile dell'Area Amministrativa con successivo atto determinativo successivamente alla scadenza del bando.

11)- Trattamento dei dati personali

In ottemperanza al D. Lg n. 196/2003 si informa che i dati personali raccolti dei soggetti partecipanti al presente bando saranno oggetto di trattamento, unicamente per le finalità connesse alla presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, anche con procedure informatizzate da parte dei competenti uffici comunali e della commissione, nel rispetto della normativa suddetta, al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni fornite dai candidati.

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Carmen Suraci — Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Grotteria — tel. 0964/53242 — fax 0964/53695 — pec: protocollo.grotteria@asmepec.it

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Grotteria, nella Home Page e nella Sezione Bandi: www.comune.grotteria.rc.it