

COMUNE DI GROTTERIA

(Prov. di Reggio Calabria)

SETTORE AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : D.ssa Valentina Suraci

DETERMINAZIONE

N° 98 DEL 03.07.2017

Protocollo del Servizio N° ____ del _____

Protocollo Generale N° ____ del _____
=====

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO ART. 110, CO.1, TUEL N.
267/2000 – RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

Che con delibera G.M. n. 02 del 21.06.2017 sono state assegnate ai responsabili le risorse le risorse finanziarie provvisorie per assicurare la funzionalità dell'ente, nei limiti del comma 3, dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 e la sottoscritta è stata individuata quale responsabile del servizio amministrativo dell'Ente affidando, nel contempo, i compiti compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Visto il D.L. 18 agosto 2000, n.267 T.U. Enti Locali;

Visto il D. Lgs. N.165 del 30.3.2001 ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato;

Rilevato che il Comune di Grotteria si trova privo di un Tecnico addetto ai Lavori Pubblici e non ha la possibilità di garantire l'efficiente espletamento delle funzioni fondamentali relative al servizio Lavori Pubblici in quanto non sono rinvenibili all'interno dell'Ente figure alternative;

Atteso che il perdurare dell'assenza del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici rischia di arrecare grave pregiudizio ad entrambe le amministrazioni comunali in quanto la funzionalità dell'area risulta essere gravemente limitata;

Atteso che l'Amministrazione Comunale, in assenza di figure professionali idonee all'interno della dotazione organica in grado di assolvere alla funzione di Responsabile dell'Area Tecnica-Manutentiva, ha ravvisato la necessità di conferire tale responsabilità a soggetto esterno al Comune in possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire e di comprovata esperienza professionale;

Dato atto che nella dotazione organica vigente, ai sensi della Delibera di G.M. n. 4 e n. 5 del 26.06.2017 è vacante il posto di categoria D, responsabile Area Lavori Pubblici, per cui è possibile avvalersi del disposto di cui all'art. 110, comma 1, TUEL;

Considerato:

- che l'art. 110 del Tuel prevede la facoltà di stipulare contratti a tempo determinato per l'assunzione temporanea di profili ad alto contenuto professionale;
- che l'art. 50 comma 10, del Tuel conferisce al Sindaco il potere di attribuire e definire gli incarichi di collaborazione esterna secondo le modalità di cui all'art. 110 del Tuel;

Ritenuto, pertanto, alla luce delle superiori considerazioni procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici, mediante il ricorso alla procedura ex art. 110, comma 1, TUEL;

Rilevato:

- che all'interno della propria organizzazione, da una reale ricognizione sulle professionalità presenti in organico e sulla scorta delle indisponibilità effettivamente accertate, non sono state ravvisate figure professionali idonee allo svolgimento, dell'incarico e che, pertanto, sorge l'esigenza di ricorrere a professionalità esterne;
- che il Comune non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ex art.242 del Tuel;
- che l'incarico ha natura fiduciaria in quanto temporaneo;
- che l'incarico si finanzia, altresì, in forza delle economie di spesa conseguenti alla riduzione di spese consuntive;

Dato atto che l'Ente intende così fronteggiare l'emergenza nel breve periodo riconducibile al grave sottodimensionamento dotazionale e così garantire servizi essenziali;

Osservato che, in ottemperanza al piano annuale delle assunzioni, dovrà esplicitarsi la procedura ex art. 110 c. 1 TUEL per la copertura a tempo determinato e part time (18 ore settimanali) del posto apicale vacante di categoria D1 con profilo professionale di Istruttore Direttivo nell'ambito dell'Area Tecnica Lavori Pubblici, per mesi 12;

Ravvisata, altresì l'opportunità di riservarsi la facoltà, previa verifica del rispetto dei limiti normativi vigenti in materia di spese di personale, in considerazione delle eventuali esigenze che si potranno manifestare, di incrementare sino al massimo di 36 ore settimanali l'incarico fiduciario, previa accettazione da parte dell'interessato;

Ritenuto pertanto di dover procedere, nel rispetto della previsione Statutaria e Regolamentare dell'Ente, a conferire apposito incarico ex art. 110, comma 1, D.lgs 267/2000;

Vista la vigente normativa che, a seguito dell'entrata in vigore della L. 150/2009, ha parzialmente modificato, disciplinandone la procedura, l'iter amministrativo per il conferimento degli incarichi ex art. 110 Dlgs 267/2000;

Richiamato l'art. 19 del D.Lgs 165/2001, commi 1 bis e 6 quater;

Vista la deliberazione n. 12 della Corte dei Conti, Sezione Autonomie, in data 11 luglio 2012 con la quale la Sezione, chiamata a pronunciarsi sulla normativa di riferimento applicabile alle assunzioni ex art. 110 Dlgs 267/2000, espressamente enuncia i seguenti principi di diritto:

- la disposizione di cui al riscritto comma 6-quater dell'art. 19 del D. Lgs 165/2001, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL, è norma assunzionale speciale e parzialmente derogatoria rispetto al regime vigente.
- da ciò consegue che:

- 1) gli incarichi conferibili (contingente) con contratto a tempo determinato in applicazione delle percentuali individuate dal riscritto comma 6-quater dell'articolo 19, del d.lgs 165/2001, riguardano solo ed esclusivamente le funzioni dirigenziali;
- 2) a detti incarichi non si applica la disciplina assunzionale vincolistica prevista dall'art. 9, c. 28 del d. l. 78/2010 (vincoli rapporti di lavoro flessibile);
- 3) gli enti che intendono conferire detti incarichi (la cui spesa va considerata ai sensi dell'art. 1 commi 557 e 562 della L. 296/2006 - norme sul contenimento della spesa di personale), oltre ad osservare gli obblighi assunzionali (generali) previsti per tutte le pubbliche amministrazioni (elencati nella citata deliberazione a pag. 6), devono essere in linea con i vincoli di spesa ed assunzionali per gli stessi previsti dalla normativa in vigore e di seguito richiamati:
 - rispetto del patto di stabilità interno, se tenuti;
 - riduzione della spesa del personale rispetto a quella sostenuta nell'anno precedente (art. 1, comma 557, Legge 296/2006 per gli enti soggetti al patto di stabilità) o contenimento della stessa entro il valore di quella relativa all'anno 2008 (art. 1, comma 562, primo periodo, Legge 296/2006, per gli enti minori);
 - contenimento nella percentuale normativamente prevista del rapporto tra spesa del personale e spesa corrente (attualmente 50% articolo 76, comma 7, primo periodo, prima parte, d.l. 112/2008);

Osservato che questo Ente assicura il rispetto dei vincoli e che, pertanto, nulla osta all'espletamento delle procedure per assunzione a tempo determinato (per 12 mesi – prorogabile per una sola volta) e part time (18 ore settimanali) ex art. 110, comma 1, D. lgs n. 267/2000;

Dato atto che è necessario che il soggetto cui affidare l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici di questo Ente possieda una comprovata specializzazione professionale, desumibile da concrete esperienze di lavoro e da percorsi formativi, nell'ambito dei servizi tecnico-manutentivi, comprovate esperienze di lavoro e/o collaborazione presso Pubbliche Amministrazioni;

Preso atto della proposta del Sindaco di procedere alla stipula di un contratto a tempo determinato (durata per 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto di lavoro) part-time (18 ore settimanali) con un professionista esterno cui conferire incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Dlgs n. 267/2000, da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici di questo Comune, previa verifica del possesso dei requisiti sopra specificati;

Considerato che, trattandosi di personale legato con rapporto di tipo fiduciario, fermo restando il possesso dei requisiti per la qualifica da ricoprire, la scelta del soggetto rientra nella piena discrezionalità di questa Amministrazione, mentre l'incarico sarà conferito con provvedimento del Sindaco, in conformità anche alle norme regolamentari vigenti;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'approvazione di apposito schema di avviso conoscitivo e alla sua pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune;

Ravvisata l'opportunità di impartire al Responsabile dell'Area Amministrativa l'indirizzo di provvedere all'adozione di atti gestionali di competenza, occorrenti per l'espletamento della procedura amministrativa relativa alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di un funzionario, cat. D, posizione economica di accesso D1 – profilo professionale D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL, responsabile dell'area tecnica - manutentiva, con conseguente attribuzione di posizione organizzativa;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente riportate;

2. Di avvalersi, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs n. 267/2000, di avvalersi della facoltà di ricorrere alla stipula di un contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, part-time a 18 ore settimanali, prorogabile una sola volta, per l'assunzione a tempo parziale del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici, in posizione giuridica ed economica D1, con conseguente attribuzione di posizione organizzativa, previa comparazione dei curricula pervenuti ad esito della pubblicazione di apposito avviso pubblico;

3. Di dare atto che l'amministrazione si riserva la facoltà, nel rispetto dei limiti normativi vigenti in materia di spese di personale, in considerazione delle eventuali esigenze che si potranno manifestare, di

incrementare sino ad un massimo di 36 ore settimanali l'incarico fiduciario, previa accettazione da parte dell'interessato;

4. Di dare atto che l'assunzione decorrerà dalla stipula del contratto e che il contratto non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato e sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto, o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lgs 267/2000;

5. Di stabilire che l'interruzione anticipata dell'incarico potrà essere disposta con provvedimento motivato, altresì, quando il livello dei risultati conseguiti risulti inadeguato, nonché anche per il solo venir meno del rapporto di fiducia, nonché in caso di recesso delle parti, con obbligo di preavviso di almeno 15 giorni;

6. Di dare atto che la spesa trova copertura nel redigendo bilancio annuale di previsione anno 2017;

7. Di approvare lo schema di Avviso Pubblico allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale che rimarrà pubblicato sull'albo pretorio on line del Comune per ventuno giorni consecutivi, attesa la necessità di provvedere in tempi rapidissimi alla copertura del posto di responsabile dell'area Tecnica Lavori Pubblici, al fine di garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali relative al servizio finanziario;

8. Di impartire al Responsabile dell'Area Amministrativa l'indirizzo di provvedere all'adozione di atti gestionali di competenza, occorrenti per l'espletamento della procedura amministrativa relativa alla sopraddetta selezione;

9. Di demandare al Sindaco la selezione, su base fiduciaria, della figura idonea ad assumere l'incarico in oggetto, dando atto che egli effettuerà con proprio provvedimento l'individuazione e l'affidamento dell'incarico;



COMUNE DI GROTTERIA

(Provincia di Reggio Calabria)

Partita IVA 00282690809 ☎ (0964) 53195 - 53242 - Fax (0964) 53365

<http://www.grotteriacomune.com>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

La sottoscritta Dott.ssa Valentina Suraci, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime Parere favorevole ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento Comunale del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/01/2013, circa la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla propria determinazione n° 98 del 03.07.2017 avente oggetto:
APPROVAZIONE BANDO ART. 110 TUEL N. 267/2000 – RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Grotteria, lì

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Valentina Suraci

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

La sottoscritta D.ssa Sgambellone Stefania, Responsabile dell'Area Finanziaria, esprime Parere favorevole ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 15.08.2000, n. 267 e dell'art. 3 del Regolamento Comunale del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/01/2013, circa la regolarità contabile e sulla copertura finanziaria, sulla determinazione A.A. n° 98 del 03.07.2017 avente oggetto: **APPROVAZIONE BANDO ART. 110 TUEL N. 267/2000 – RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI**

Grotteria, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to D.ssa Stefania Sgambellone

Grotteria, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

F.to Dott.ssa Valentina Suraci

Parere favorevole ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 15.08.2000, n. 267 e dell'art. 3 del Regolamento Comunale del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/01/2013, circa la regolarità contabile e sulla copertura finanziaria, nascente dal presente atto.

IMPEGNO _____ MANDATO _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to D.ssa Stefania Sgambellone

La presente **DETERMINAZIONE** viene iniziata in data _____ la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 15.08.2000, n. 267.

IL MESSO COMUNALE

Mazzaferro Antonio

La presente determinazione viene pubblicata contestualmente sul sito Ufficiale dell'Ente, ai sensi del comma 2 dell'art. 18 Legge 7 agosto 2012 n. 134.

IL DIPENDENTE/INCARICATO ADDETTO

Dott.ssa Valentina Suraci

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTESTA

che copia della presente determinazione è stata rimessa al Sindaco, al Segretario Comunale e al Responsabile Servizio Finanziario.

Grotteria, lì _____

Dott.ssa Valentina Suraci

ORIGINALE

COPIA CONFORME

All'originale per uso amministrativo e d'ufficio

Grotteria, lì _____

Dott.ssa Valentina Suraci